



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr. 4275902358

Teātra iela 2, Balvi, LV- 4501, tālrunis 64521658, e-pasts balvims@balvi.lv

Balvos

10.04.2015.

Nr.12

**BALVU MĀKSLAS SKOLAS AUDZĒKŅU
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma
27.panta 9 daļu,
Balvu Mākslas skolas nolikuma 22.12.punktu*

1.. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Balvu novada pašvaldības izglītības iestādes - Balvu Mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) noteikumi nosaka audzēkņu uzņemšanai iesniedzamos dokumentus, uzņemšanas iestājpārbaudījumu norisi, uzņemšanas kārtību un uzņemšanas komisijas pienākumus skolas īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001).
- 1.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas uzņemšanas iestājpārbaudījumu mērķis ir noskaidrot audzēkņa iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai izglītības programmai.
- 1.3. Skolas 1.klasē uzņem audzēkņus, kuriem kalendārajā gadā paliek 8 gadi (7 apmācības gadi) vai 10 gadi (5 apmācības gadi).
- 1.4. Profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001) finansējumu veido no Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Balvu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un audzēkņa vecāku/aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) mācību maksas.

2. Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti

- 2.1. Stājoties skolā bērna vecāki iesniedz Skolas direktorei adresētu pieteikšanās iesniegumu, uzņemšanas iestājpārbaudījumiem profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”, norādot šādas ziņas:
 - audzēkņa vārds, uzvārds un dzimšanas gads, datums, mēnesis,
 - audzēkņa faktiskā dzīvesvietas adrese,
 - vecāku tālruņa numurs,
- 2.2. Pieteikšanās iesnieguma veidlapa pieejama skolas mājas lapā www.balvumakslaskola.lv
- 2.3. Skolas lietvede reģistrē iesniegumu.
- 2.4. Skolas administrācija, pieņemot iesniegumu par audzēkņa uzņemšanu Balvu Mākslas skolā nodrošina audzēkņa vecākiem un audzēknim iespēju iepazīties ar šādiem Skolas dokumentiem:
 - 2.4.1. reģistrācijas apliecību;

- 2.4.2. akreditācijas lapu;
- 2.4.3. Nolikumu;
- 2.4.4. iekšējās kārtības noteikumiem;
- 2.4.5. licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām „Vizuāli plastiskā māksla” (5 un 7 apmācības gadi);
- 2.4.6. audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtību;
- 2.4.7. noteikumiem par mācību maksu izglītības programmas apguvei.

3. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu norise

- 3.1. Audzēkņu uzņemšanu 1.klasē izziņo presē un skolas mājas lapā internetā www.balvumakslaskola.lv maija un augusta mēnešos.
- 3.2. Saskaņā ar skolas direktora rīkojumu tiek izveidota uzņemšanas komisija, kura izstrādā iestājpārbaudījumu norises kārtību un vērtēšanas kritērijus.
- 3.3. Iestājpārbaudījumu norises laikā tiek vērtēta audzēkņu atbilstība profesionālās ievirzes izglītības uzsākšanai – mākslinieciskā uztvere, ritma, krāsu un proporciju izjūta.
- 3.4. Iestājpārbaudījumu darbi tiek vērtēti pēc 10 (desmit) ballu skalas. Uzņem audzēkņus, kuru atzīmes nav zemākas par 4 (četrām) ballēm. Priekšroka tiek dota audzēkņiem, kuri iestājpārbaudījumu rezultātu vērtējums ir augstāks.
- 3.5. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi.
- 3.6. Par iestājpārbaudījumu rezultātiem audzēkņi var saņemt informāciju piecu darbadienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pie Skolas administrācijas.
- 3.7. Ja audzēknis skolā netiek uzņemts, skolas administrācija sniedz vecākiem argumentētu atbildi.
- 3.8. Skola var rīkot papildus uzņemšanas iestājpārbaudījumus arī mācību gada laikā, ja rodas tāda nepieciešamība.

4. Uzņemšanas komisijas pienākumi

- 4.1. Uzņemšanas komisija izveido iestājpārbaudījumu grafiku, kuru apstiprina skolas direktors.
- 4.2. Uzņemšanas komisija nosaka veicamo darbu tematiku, darbu skaitu un izpildes ilgumu, bet ne vairāk kā divi uzdevumi un ne ilgāk par divām astronomiskajām stundām.
- 4.3. Uzņemšanas komisija sagatavo iestājpārbaudījumiem nepieciešamos materiālus un vada iestājpārbaudījumu norisi un izvērtē to rezultātus.
- 4.4. Uzņemšanas komisija nodrošina visiem audzēkņiem vienādus un piemērotus apstākļus iestājpārbaudījumu veikšanai.
- 4.5. Uzņemšanas komisija objektīvi un savlaicīgi izvērtē iestājpārbaudījumu rezultātus.

5. Uzņemšanas kārtība

- 5.1. Sekmīgi nokārtotu iestājpārbaudījumu rezultātā ar Skolas direktora rīkojumu audzēkņi uzņem skolā noteiktā klasē un profesionālās ievirzes izglītības programmā.
- 5.2. Audzēknis skolā tiek uzņemts ar 1.septembri pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas. Audzēkņa vecāki Skolas administrācijā iesniedz šādus dokumentus:
 - 5.2.1. Balvu Māksla skolas direktorei adresētu iesnieguma veidlapu par uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (5 vai 7 apmācības gadi);
 - 5.2.2. Medicīnisko izziņu no ģimenes ārsta – veidlapa Nr. 027/u;

- 5.2.3. Audzēkņa dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu un 2 fotogrāfijas. Administrācija iesniedzēju klātbūtnē salīdzina dzimšanas apliecības kopiju ar oriģinālu, apliecina kopijas pareizību ar parakstu un zīmogu.
- 5.3. Mācību vietu un klašu grupu skaitu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā Skola nosaka katru mācību gadu.
- 5.4. Pēc uzņemšanas audzēknim iekārto personas lietu. Audzēknim pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.
- 5.5. Skolas administrācija izdara atbilstošu ierakstu audzēkņa reģistrācijas un uzskaites grāmatā, norādot šādas ziņas:
- 5.5.1. audzēkņa kārtas numuru (personas lietas numurs);
 - 5.5.2. audzēkņa vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 5.5.3. audzēkņa klasi, kurā uzņemts (skolas direktora rīkojuma datums un numurs);
 - 5.5.4. audzēkņa dzīvesvietas adresi.
- 5.6. Skolas lietvede katra mācību gada sākumā pēc audzēkņa uzņemšanas izdara ierakstu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
- 5.7. Bez iestājpārbaudījumiem 2.-7.klasē uzņem citu izglītības iestāžu audzēkņus, kas apguvuši profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla”. Šiem audzēkņiem ir tiesības turpināt šīs programmas apguvi tai pašā klasē. Nepieciešams vecāku rakstisks iesniegums.
- 5.8. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, skola var uzņemt audzēkņus mācību gada laikā 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. klasēs, ja sekmīgi nokārtoti iestājpārbaudījumi.
- 5.9. Ja Balvu Mākslas skolas audzēknis, kurš ir pabeidzis profesionālās ievirzes izglītību un ir izrādījis interesi par padziļinātu mācību apguvi, iesniedzot vecāku iesniegumu var tikt atkārtoti ieskaitīts 5.klases vai 7.klases sastāvā padziļinātai mācību vielas apguvei.
- 5.10. Pēc uzņemšanas Balvu Mākslas skolā audzēknim tiek noformēta audzēkņa apliecība, kuru ar parakstu un zīmogu apstiprina skolas direktors. Tās derīguma termiņš ir ne ilgāks par 5 vai 7 apmācības gadiem.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtība apspriesta un pieņemta Balvu Mākslas skolas Kopsapulcē Nr.1. 2015.gada 10.aprīlī.
- 6.2. Spēku zaudē 2013.gada 12. martā apstiprinātie Balvu Mākslas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi.

Direktore

E. Teilāne

Vārds, uzvārds _____

Dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

PIETEIKUMA IESNIEGUMS
Balvos

Balvu Mākslas skolas
direktorei E. Teilānei
Teātra ielā 2, Balvos,
Balvu nov., LV-4501

20___.gada _____._____

Vēlos pieteikt savu meitu/dēlu _____
(bērna vārds, uzvārds)

Balvu Mākslas skolas rīkotajos uzņemšanas iestājpārbaudījumos profesionālās ievirzes
izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”.

Bērna dzimšanas gads, datums, mēnesis _____

Bērna faktiskā dzīvesvietas adrese _____

Vecāku tālruņa numurs _____

(paraksts)